

Handleiding:

Ik wil een signaal overdragen

N.b. afbeeldingen in deze handleiding zijn afkomstig uit de trainingsomgeving.

Signalen overdragen

Wanneer:

- Als je uit dienst gaat en je dossiers overdraagt.
- Als je naar een ander team gaat of naar een andere locatie.
- Als een dossier door een collega wordt overgenomen.

Hoe

1. Alle signalen in een keer laten overdragen op één ander persoon van dezelfde organisatie.
2. Zelf signalen één voor één overdragen naar een of meer verschillende collega's.

Rechten

- Basis ViF gebruikers kunnen signalen overdragen alleen binnen hun eigen team, c.q. locatie.
- Bovenlokaal ViF gebruikers kunnen signalen overdragen op alle collega's binnen de eigen instantie.
- Instellingscoördinator kan signalen overdragen op elke medewerker van die instantie.
- Functioneel beheerder kan signalen en masse overdragen.

- 1- De functioneel beheerder van ViF kan alle afgegeven actieve signalen in een keer overdragen op een andere gebruiker van ViF. De instellingscoördinator geeft dan opdracht om de signalen van *Organisatie A->Locatie A->Medewerker A* over te dragen naar *Organisatie A->Locatie A->Medewerker B*
- 2- Zelf signalen overdragen gaat als volgt.
 - Log in in Verwijsindex Fryslân en ga naar je cliënt overzicht met het menu item **Mijn Cliënten**
 - Kies de cliënt die je wilt overdragen door erop te klikken. Je komt dan op de cliënt kaart
 - Klik in **Mijn Signaal** op de knop **Bewerken**
 - Wijzig in het dan openstaande signaal de contactpersoon
 - Met **opslaan** bevestig je de wijziging en die cliënt verdwijnt uit jouw cliënt overzicht.

1. Log in in Verwijsindex Fryslân en ga naar je cliënt overzicht met het menu item **Mijn Cliënten**

Multi signaal | Gwen Raswater | VIF - ZIZeO - Partoer - Partoer VIF | Uitloggen

+ Nieuw signaal | Cliëntoverzicht

← [Terug naar laatst geopende cliëntkaart](#)

Q Voer een zoekterm in (signaalnummer, matchsleutel, achternaam, voornaam, etc.)

Match	Signaalnr	Achternaam	Voornamen	M/V	Geb. Datum	Woonplaats	Gemeente
	10810	Valentijn	Susanne	V	15-11-2002		Delft
	10811	Asgaard	Freya	V	20-12-2002		Hellevoetsluis
	10812	Borst	Amy	V	28-12-2003		Ter Aar
	10813	Valentijn	Amy	V	27-12-2003		Ter Aar

Alle cliënten | Aantal cliënten per pagina: 10

2. Kies de cliënt die je wilt overdragen door erop te klikken. Je komt dan op de cliënt kaart

← [Terug naar cliëntoverzicht](#)

Susanne Valentijn

Geb. Datum: 15-11-2002 | Adres: Paradijsweg 78, 3312MR, Delft | Laatst gecontroleerd bij de BV BSN op 26-09-2017
 Geslacht: Vrouw | Gemeente: Delft

Consultatie & opschaling

Mijn signaal

Actief signaal

Signaalnr	Melddatum	Einddatum	Status	Regio	Instantie
10810	26-09-2017	26-09-2019	Actief	VIF - ZIZeO	Partoer

Toon alleen actieve signalen | [Bewerken](#)

3. Klik in **Mijn Signaal** op de knop **Bewerken**

4. Wijzig in het dan openstaande signaal de contactpersoon.

The screenshot shows a web interface for managing a signal. At the top is a dark red header with the text "Mijn signaal". Below it, the status "Actief signaal" is displayed. The main section is titled "Contactpersoon" and features a dropdown menu. The current selection is "Raswater, G. - Partoer VIF". The dropdown menu is open, showing several options: "Algra, J. - Partoer VIF", "Graafsma, M - Partoer VIF" (highlighted in blue), "Graafsma, P. - Partoer VIF", "Ras - van de water, R. - Partoer VIF", "Raswater, G. - Partoer VIF", and "Voetjes, F - Partoer VIF". To the right of the dropdown, there are three fields: "Signaalnummer" with the value "10810", "Afgegeven op" with the date "26-09-2017", and "Verloopt op" with a calendar icon and the date "26-09-2019". At the bottom of the form, there are three buttons: a green "Vernieuwen" button with a refresh icon, an orange "Opslaan" button with a checkmark icon, and a white "Annuleren" button with a close icon. An arrow from step 4 points to the "Contactpersoon" label, and an arrow from step 5 points to the "Opslaan" button.

5. Met **opslaan** bevestig je de wijziging en die cliënt verdwijnt uit jouw cliënt overzicht.