

Rol en taakverdeling Verwijsindex Fryslân

In het convenant zijn een aantal rollen specifiek benoemd. Hierin is een scheiding gemaakt tussen rollen en taken voor de gemeente en rollen en taken voor de organisatie die gebruik maakt van de ViF.

Rollen en taken voor de gemeente

Aandachtsfunctionaris

(alleen in een gemeente, met voorkeur een beleidsondersteuner/ambtenaar):

Het college van B en W wijst de aandachtsfunctionaris aan. In opdracht van en onder verantwoordelijkheid van het college draagt de aandachtsfunctionaris zorg voor de bewaking en uitvoering van wettelijke taken. De aandachtsfunctionaris kan eventueel een gemeentelijke contactpersoon aanstellen. De aandachtsfunctionaris:

- beoordeelt de aanvragen voor lokale convenanten en sluit convenantpartijen aan;
- informeert (nieuwe) lokale convenantpartijen over de verwijsindex en werft nieuwe lokale convenantpartijen;
- ziet toe op naleving van het convenant door de lokale convenantpartijen (bijvoorbeeld door het beoordelen van managementrapportages);
- ziet er op toe dat convenantpartijen profielen opstellen;
- is contactpersoon voor de convenantbeheerder;
- ontvangt en beoordeelt de kwartaal rapportages van het functioneel beheer;
- is verantwoordelijk voor het afhandelen van bezwaren van ouders of de jeugdige zelf in het kader van de verwijsindex

Gemeentelijke contactpersoon verwijsindex

(alleen in een gemeente, met voorkeur een uitvoerder; gebiedsteammedewerker):

De aandachtsfunctionaris wijst de gemeentelijke contactpersoon verwijsindex aan. Als de matchopvolging (na een match in de ViF tussen minimaal twee of meer signalerende medewerkers/organisaties) stagneert ontvangt de gemeentelijke contactpersoon signalen vanuit het systeem. Vervolgens neemt hij maatregelen om ervoor te zorgen dat de casusregie wordt op gepakt. De gemeentelijke contactpersoon heeft rechten in Verwijsindex Fryslân en kan managementinformatie op gemeentelijk niveau samenstellen.

- ontvangt signalen vanuit het systeem wanneer de matchopvolging stagneert en neemt dan maatregelen. Deze persoon heeft rechten in Verwijsindex Fryslân en kan managementinformatie op gemeentelijk niveau samenstellen;

Rollen en taken voor de organisatie

Instellingscoördinator ViF

De instellingscoördinator houdt zich bezig met het implementeren van de verwijsindex in de eigen organisatie.

De zorgaanbieder wijst zelf een instellingscoördinator aan.

De instellingscoördinator is de eerste contactpersoon voor de functioneel beheerder ViF.

- De instellingscoördinator stelt het instellingsprofiel ("Wanneer signaleren wij als organisatie in de ViF?") op.
- Daarnaast bevordert de instellingscoördinator het gebruik van de verwijsindex binnen zijn of haar instelling of organisatie. Hiervoor informeert hij of zij medewerkers over de verwijsindex en doet hij of zij verbetervoorstellen over het gebruik van de verwijsindex aan het bevoegd gezag.
- Belangrijk bij deze taak is dat de instellingscoördinator vaak ook een ambassadeursrol vervult. De verwijsindex wordt bijvoorbeeld bij elk werkoverleg geagendeerd door de instellingscoördinator. De instellingscoördinator motiveert collega's/medewerkers om gebruik te maken van het systeem en is eerste aanspreekpunt voor medewerkers met vragen omtrent het gebruik van de verwijsindex.

De **instellingscoördinator** heeft in ViF meer rechten dan een **signaleringsgerechtigde medewerker** en kan daarom management informatie opvragen over alle signalen en matches waar de medewerkers van die organisatie (en al haar locaties) bij betrokken zijn. De instellingscoördinator kan zelf signalen afgeven en kan signalen van de signalerende medewerkers van de organisatie wijzigen.

Systeemtechnisch heeft een organisatie in ViF altijd minimaal één locatie (hoofdvestiging) en één medewerker.

Signaleringsgerechtigde medewerker

(Organisatie/instelling)

De medewerker van een organisatie met een account in de ViF wordt vanuit de verwijsindex een 'signaleringsgerechtigde medewerker' genoemd. Deze kan een signaal op een jeugdige in de Verwijsindex afgeven. Het is belangrijk om accounts zoveel mogelijk aan hulpverleners, direct betrokken bij een kind, jeugdige of gezin, toe te kennen. De **instellingscoördinator** van een organisatie geeft bij de functioneel beheerder van de ViF aan wie in de organisatie allemaal een account voor de ViF moet krijgen.

De **signaleringsgerechtigde medewerker** kan naast signaleren, een management rapportage opvragen over eigen afgegeven signalen.

De signaleringsgerechtigde medewerker krijgt of de rechtenrol **Basis ViF gebruiker** of **Bovenlokaal ViF-gebruiker**. Wie welke rechten krijgt wordt door de instellingscoördinator aangegeven bij de functioneel beheerder van de ViF en is onder andere afhankelijk van de grootte en werkwijze van de organisatie. Worden er in de dagelijkse praktijk van de organisatie casussen overgedragen van de ene locatie naar de andere locatie? Dan is de "**Bovenlokaal ViF-gebruiker**" de best passende rol. Is dit niet het geval dan is de rol van "**Basis ViF gebruiker**" voldoende.

De **Basis ViF gebruiker** kan eigen signalen overdragen naar signaleringsgerechtigde collega's binnen dezelfde locatie.

De **Bovenlokaal ViF-gebruiker** kan eigen signalen overdragen naar collega's binnen de hele organisatie inclusief alle locaties.

Rollen en rechten in het systeem

Aan de hiervoor genoemde rollen zijn in het technische systeem rechten (wat mag jij doen in het systeem?) verbonden.

1. De **aandachtsfunctionaris** heeft geen rechten in ViF (kan vanuit deze rol niet signaleren of informatie uitdraaien).
2. De **gemeentelijke contactpersoon** ontvangt berichten uit het systeem wanneer er geen afstemming plaats vindt rond een kind/jeugdige ingeschreven in die gemeente (kan vanuit deze rol niet signaleren maar wel informatie ontvangen).
De gemeentelijke contactpersoon kan ondersteuning bieden richting de bij dit kind/jeugdige betrokken organisaties als de matchopvolging stagneert.
De gemeentelijke contactpersoon kan managementinformatie op gemeentelijk niveau samenstellen.
3. De **instellingscoördinator** heeft rechten op instellingsniveau en kan management informatie opvragen over alle signalen en matches waar de medewerkers van die organisatie/instelling (en al haar locaties) bij betrokken zijn.
De instellingscoördinator kan zelf signalen afgeven en kan signalen van de signalerende medewerkers van de organisatie wijzigen. Systeemtechnisch heeft een organisatie in ViF altijd minimaal één locatie (hoofdvestiging) en één medewerker.
4. De **signaleringsgerechtigde medewerker** krijgt de rechtenrol Basis ViF gebruiker of Bovenlokaal ViF-gebruiker. De signaleringsgerechtigde medewerker kan naast signaleren een management rapportage opvragen over de eigen afgegeven signalen.
 - **Basis ViF gebruiker** kan eigen signalen overdragen naar signaleringsgerechtigde collega's binnen dezelfde locatie.
 - **Bovenlokaal ViF-gebruiker** kan eigen signalen overdragen naar collega's van alle locaties in de organisatie.Wie welke rechten krijgt wordt door de instellingscoördinator aangegeven bij de functioneel beheerder van de ViF en is onder andere afhankelijk van de grootte en werkwijze van de organisatie. Worden er in de dagelijkse praktijk van de organisatie casussen overgedragen van de ene locatie naar de andere locatie? Dan is de "**Bovenlokaal ViF-gebruiker**" de best passende rol. Is dit niet het geval dan is de rol van "**Basis ViF gebruiker**" voldoende.