

Handleiding:

Ik wil een signaal overdragen

N.b. afbeeldingen in deze handleiding zijn afkomstig uit de trainingsomgeving.

1. Log in op de Verwijsindex.
2. Onder het menu item “Mijn cliënten” staat een overzicht van alle door jou afgegeven signalen.

Q Voer een zoekterm in (signaalnummer, matchsleutel, achternaam, voornaam, etc.)

Match	Signaalnr	Achternaam	Voornamen	M/V	Geb. Datum	Woonplaats	Gemeente
	11397	von Thursen	Kari	V	05-05-2001		Hellevoetsluis
 1	11398	de Kelder	Kees	M	04-07-1999		
 3	11399	de Zolder	Kees	M	05-07-1999		

Alleen cliënten met actieve signalen

Aantal cliënten per pagina: 10


3. Klik op de cliënt om de cliëntkaart te openen.
4. Ga naar “Mijn signaal”.

Mijn signaal

Actief signaal

Signaalnr	Melddatum	Einddatum	Status	Regio	Instantie
11398	19-03-2018	19-03-2020	Actief	Verwijsindex Fryslân	Partoer

Toon alleen actieve signalen

 Bewerken

5. Klik op de knop “Bewerken”.

Jouw signaal gaat open.

Het signaal is nu over te dragen naar een andere contactpersoon binnen jouw organisatie.

Mijn signaal

Actief signaal

Contactpersoon: Raswater, G. - Partoer ViF

Signaalnummer: 11398

Afgegeven op: 19-03-2018

Verloopt op: 19-03-2020

Buttons: Vernieuwen, Deactiveren, Opslaan, Annuleren

6. Klik het vakje achter contactpersoon open.

Mijn signaal

Actief signaal

Contactpersoon: Raswater, G. - Partoer ViF

Signaalnummer: 11398

Afgegeven op: 19-03-2018

Verloopt op: 19-03-2020

Dropdown list: Algra, J. - Partoer ViF, Graafsma, P. - Partoer ViF, Graafsma, M - Partoer ViF, Ras - van de water, R. - Partoer ViF, Raswater, G. - Partoer ViF, Voetjes, F - Partoer ViF

Buttons: Vernieuwen, Opslaan, Annuleren

Alleen jouw directe collega's (in hetzelfde team, afdeling, locatie o.i.d.) met een account komen in beeld.

7. Aan wie moet het signaal overgedragen worden? Klik nu die persoon aan.

8. Daarna bevestig je dat met "Opslaan".

De cliënt komt nu niet meer voor in jouw cliënt overzicht maar in die van je collega.